

MØTEREFERAT – STYREMØTE I HODEPINE NORGE TRØNDELAG

Dato: 24.02.2026

Tid: 10:00 – 12:00

Sted: Teams

Møteleder: Heidi Vibeke Bagøyen Ludvigsen

Referent: Bente Seljestokken

Til stede: Heidi Vibeke Bagøien Ludvigsen, Bente Seljestokken, Siv Toverød, Marit Riiber, Ingvild Oxås Henriksen og Else- Norun Kvarner

Forfall:

Saksliste og referat:

Saksnr	Beskrivelse	Status
1	Godkjenning av innkalling og saksliste	Innkalling og saksliste ble godkjent uten merknader
2	Godkjenning av referat fra forrige møte	Referatet fra 16.10.2025 ble godkjent med merknad om korrigering i grunnet feilført saldo på bankkonto
3	Økonomi	Økonomirapport for 2025 ble gjennomgått av

		styreleder Heidi Vibeke Bagøien Ludvigsen. Regnskapet er gått gjennom og godkjent av revisor. Det ble orientert om en tvist knyttet til en faktura på kr 11 500 ved årsslutt. Lokallaget hadde bestridt deler av fakturaen, og det forelå derfor leverandørgjeld på dette beløpet ved utgangen av 2025. Det ble utstedt en kreditnota på kr 77 500 i januar 2026 og ny faktura på kr 66 000 ble sendt samme dag (denne ble betalt des-25). Saken anses som avklart og avsluttet. Vedtak: 1. Styret godkjenner regnskapet for 2025 2. Styret tar orienteringen om fakturatvisten til etterretning. 3. Heidi Vibeke Bagøien Ludvigsen og Ingvild Oxås Henriksen beholder de 500 kr hver de fikk for mye foredrag på arrangementet «Migrene og kvinnehelse» <u>Håndtering av regnskap og overgang til styrerweb:</u> Vedtak: 1. Styret konstaterer at foreningen tok i bruk regnskapssystemet Styreweb fra og med regnskapsåret 2025 2. Tallene fra det godkjente regnskapet for 2024 legges til grunn som
--	--	---

		åpningsbalanse per 01.01.2025 3. Styreweb skal benyttes som historisk sammenligningsår for 2024, uten bilagsføring 4. Regnskapsføringen for 2025 er håndtert av styreleder. Fra og med 1. januar 2026 overtar kasserer ansvaret for regnskapsføringen 5. Regnskapet 2025 revideres av ekstern frivillig revisor Asbjørn Husby 6. Regnskapsføringen for 2025 og fremtidige år skal gjennomføres fullt ut i Styreweb, i tråd med god regnskapsskikk for lag og foreninger Kasserer Marit Riiber orienterte om økonomisk status pr. dd og budsjett for 2026 Vedtak: Budsjett for 2026 godkjennes
4	Orientering fra Arbeidsgruppen for Behandlingstilbud	Styremedlem / kasserer Marit Riiber orienterte om status og fremdrift. St. Olavs hospital er i følge statsforvalteren som er rette instans til å svare på problemstillingen og sikre oppfølging, og de har videresendt forespørselen dit. Grappa vurderer å følge opp St. Olavs hvis det ikke gis

		noen tilbakemelding innen rimelig tid.
5	Orientering fra Arbeidsgruppen for Likepersoner	Nestleder Bente Seljestokken orienterte. Likepersonsgruppa har gode arrangement, men noe redusert kaåpasitet. Det gjøres grep for å kunne fokusere på aktiviteter fremfor intern møtevirksomhet.
6	Signeringsrett	Styreleder orienterte om nytt lovverk som påvirker oss i forbindelse med registrering i brønnøysundregisteret, titler og signaturrett. Vedtak: 1. Styret tar orienteringen om endringer i lovverket og registrering i Enhetsregisteret til etterretning 2. Følgende personer gis signaturrett hver for seg: Styreleder Heidi Vibeke Bagøien Ludvigsen, Nestleder Bente Seljestokken og kasserer Marit Riiber 3. Det vedtas at signaturretten skal følge rollene som leder, nestleder og kasserer, og videreføres til de som til enhver tid innehar disse funksjonene etter kommende årsmøte- og frem til neste årsmøte
7	Årsmøte 2026	Vedtak:

		1. Styret godkjenner saksliste for årsmøtet 2026 2. Styret godkjenner årsrapporten for 2025 3. Styret viser til gjeldende vedtekter og konstaterer at digital avstemming ikke kan gjennomføres i år 4. Årsmøtet streames, men det åpnes ikke for digital stemmegiving med bakgrunn i vedtekter 5. IT- hjelp leies inn for å gjennomføre streamingen av årsmøtet
8	Valg på årsmøtet 2026	Vedtak: 1. Styret tar til etterretning at valgkomiteen ikke lenger er beslutningsdyktig, og at styret overtar ansvaret for valgprosessen frem mot årsmøtet 2026 2. Styreleder anses som inhabil i valgprosessen på grunn av slektskap til kandidat til kasserervervet og trekker seg helt ut av denne prosessen. Styreleder har ikke stemmerett i denne saken 3. De øvrige 4 styremedlemmene har utarbeidet en ny valginnstilling: • Styreleder: Heidi Vibeke Bagøien Ludvigsen • Kasserer: Morten Adrian Balstad

		• Styremedlem: Aina Sæther og Lill Anita Stensheim. • Varamedlem: Mari Olsen • Varamedlem: Else-Norun Kvarner 4. Tidligere innstilling fra valgkomiteen anses som ugyldig 5. Styret jobber for å finne kandidater til ny valgkomite. Dersom dette ikke lykkes, foreslår styret å la lokallaget stå utenvalgkomite i 2026, og at styret i så fall overtar ansvar for innstilling til valg. 6. Nestleder fremlegger valginnstillingen på årsmøtet.
9	Medlemskveld	Vedtak: 1. Medlemskveld arrangeres 23. april 2026 på Olavsgården. Invitasjon godkjennes 2. Psykomotorisk fysioterapeut er leid inn og holder foredrag om temaet: Å leve med langvarig smerte. Kropp, tanker og verktøy for bedre mestring 3. Lokallaget dekker 1 natts overnatting for inntil 5 medlemmer som har lang reisevei og ønsker å delta. 4. Styret opprettholder tidligere vedtak om at medlemskvelder ikke streames Vedtaket er enstemmig
10	Samarbeid med legemiddelindustrien	Vedtak

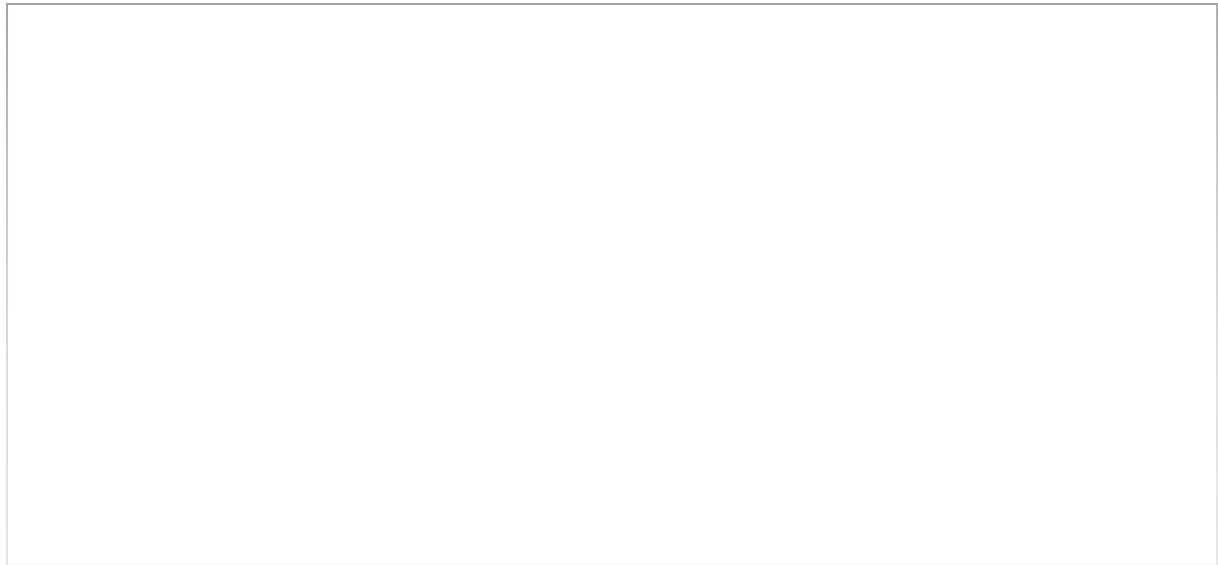
		1. Styret i Hodepine Norge Trøndelag vedtar å fortsette å være åpne for samarbeid med legemiddelindustrien, innenfor rammene av gjeldende etiske retningslinjer og Hodepine Norges nasjonale føringer. 2. Styret gir styreleder ansvar for å innhente og legge frem forslag til eventuelle samarbeidsprosjekter for godkjenning i styret. Samarbeid godkjennes av styret før igangsettelse av konkrete tiltak eller prosjekter.
11	Hodepåienaften	Vedtak 1. Styret nedsetter en arbeidsgruppe som jobber videre med Hodepineaften innenfor de angitte rammene: Grappa består av: Styreleder, nestleder og sekretær 2. Styret vedtar å søke om eksterne sponsormidler.
12	Bokprosjektet «Når pappa har migrene»	Vedtak: 1. Styret godkjenner budsjettet og at det søkes midler til bokprosjektet hos DAM 2. Bøkene trykkes og layout utarbeides hos Avtrykk. 3. Bøkene selges via Svipe nettbutikk med Vipps som betalingsløsning 4. Ett styremedlem får ansvar for koordinering og utsendelse av bøker

		5. Forfatteren mottar 15 % av overskuddet fra boksalget 6. Ved eventuell avslutning av lokallagets salg, overføres salgsrettighetene til Hodepine Norge 7. Forfatteren utarbeider et forord 8. AI generert forside tegning byttes ut 9. Styret legger til grunn at salget er momsfritt i henhold til gjeldende regelverk for ideelle organisasjoner. Det bes likevel om en avklaring fra kasserer om eventuell merverdiavgiftsplikt for salget. 10. Styret utarbeider en kontrakt med forfatter som godkjennes på neste styremøte
6	Orienteringssaker fra styreleder	<u>Publisering og lagring av styredokumenter:</u> Vedtak: 1. Styrevedtak skal publiseres på lokallagets hjemmeside. 2. Fullstendige styremøtereferater lagres i Google Disk med tilgang for alle styremedlemmer, både nåværende og fremtidige. <u>Ansvarsforsikring for medlemmer</u> Vedtak: Styret tar informasjonen om ansvarsforsikringen til etterretning og legger til grunn at aktiviteter i regi av lokallaget er dekket av Hodepine Norge sin sentrale ansvarsforsikring.

7	Eventuelt	<u>Forslag til tema for medlemskveld, innspill fra medlem:</u> Menn med migrene». Vedtak: Styret tar forslaget til orientering og vurderer det i planleggingen av kommende medlemsaktiviteter. Tema foreslås inn på Hodepineaften 2026. <u>Arendalsuka:</u> Hodepine Norge har stand på Arendalsuka. De er avhengige av hjelp fra lokallagene, og styreleder fremla forslag om at vi bidrar med en eller flere personer, dersom noen kan avse tid og ser det som en overkommelig oppgave. Saken drøftes på neste styremøte. <u>Innkjøp av førstehjelpsutstyr</u> Vedtak: Likepersonene kan kjøpe inn et førstehjelpssett til bruk på tur/treff

Neste styremøte:

- Dato og tid: [DD.MM.ÅÅÅÅ – klokkeslett]
- Foreløpige saker: [hvis noe ble notert]



Vedlegg:

- Økonomirapport
- Saksdokumenter
- Referat fra forrige møte
- Eventuelle andre dokumenter